

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „HOCKI KLOCKI”
WE WROCŁAWIU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: „**HOCKI KLOCKI**”
2. Organem prowadzącym żłobek jest Iwona Szczepaniak, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: HOCKI KLOCKI Iwona Szczepaniak posiadająca nr NIP 8942884894 oraz nr REGON 361639188.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Prezydent Wrocławia.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne we Wrocławiu.
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Wrocław 50-223, pl. Staszica 15.
6. Żłobek używa pieczęci o treści:
Hocki Klocki Iwona Szczepaniak, pl. Staszica 15, 50-223 Wrocław, NIP 8942884894
REGON 361639188

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)
4. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy.

Są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4), w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe do wieku dziecka.

§4

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
5. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
6. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci oraz uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej.
7. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
8. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.
9. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§5

Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka
2. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych

3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków

§6

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Rekrutacja trwa cały rok kalendarzowy i obowiązuje w niej kolejność zgłoszeń.
3. Wielodzietność, samotnie wychowujący dziecko rodzice również są objęci zasadą o kolejności zgłoszeń.

§7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a dyrektorem żłobka oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym, dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§8

1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §7, ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§9

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
 - 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno-prawnej
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
 - 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 10 dni roboczych.
 - 5) nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka

6) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.

3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego żłobek.

4. Na miejsce dziecka skreślonego z listy rekrutuje się kolejne dziecko z listy rezerwowej, na której obowiązuje kolejność zgłoszeń.

ROZDZIAŁ IV

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§10

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka

§11

1. Opieka w żłobku jest odpłatna.

2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z :

1) jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej wynoszącej 500 zł

2) stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce wynoszącej 1300 zł.

3) opłaty za wyżywienie

4) opłaty za opiekę po godzinach pracy Żłobka wynoszącej 50zł za godzinę.

3. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala raz w roku dyrektor żłobka.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca ze żłobkiem firma cateringowa.

5. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, o której mowa w §17 ust.1.

6. Opłata stała wnoszona jest z góry do 5-go dnia każdego miesiąca.

7. Opłata za wyżywienie wnoszona jest z dołu i doliczana do czesnego za kolejny miesiąc.

8. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica, nie później niż dnia poprzedzającego nieobecność do godz. 18:30, opłata za wyżywienie nie jest naliczana.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Żłobka

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczo zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekroczyć 24 dzieci, po ośmiu dzieci na jednego opiekuna lub pięcioro dzieci jeśli w grupie przebywa dziecko poniżej roku (zgodnie z przepisami ustawy żłobkowej).
3. Struktura Żłobka:
 - 1) Dyrektor Żłobka – opiekun
 - 2) Opiekun
 - 3) Opiekun
 - 4) Położona/pielęgniarka – pomoc opiekuna
 - 5) Pomoc opiekuna
4. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
5. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni ustalonych przez Dyrektora żłobka oraz przerwy wakacyjnej trwającej 2 tygodnie.
6. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 17:45.
7. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala Dyrektor żłobka i podaje do wiadomości rodziców najpóźniej do końca stycznia bieżącego roku.
8. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
9. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno -kulturalnych.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§12

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:
 - 1) zamieszczony na stronie internetowej placówki
 - 2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce

2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez Dyrektora żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje Dyrektor żłobka.
5. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia.